

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА ПРАВА И УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НАОБЩИНА АСЕНОВГРАД

(приета с решение № 344/27.04.2016 г., изм. и доп. с решение № 718/21.12.2016 г., изм. и доп. с решение № 792/22.02.2017 г., изм. с решение № 1026/05.07.2017 г., изм. и доп. с решение № 1335/ 28. 03.2018 г., изм. и доп. с решение № 1425/16.05.2018 г., изм. и доп. с решение № 1475/13.06.2018 г., изм. и доп. с решение № 1476/13.06.2018 г., изм. и доп. с решение № 1765/30.01.2019 г., изм. и доп. с решение № 832/25.08.2021 г.)

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги

Чл. 33.(1) За ползване на детски градини от родителите или настойниците се заплащат такси по Приложение № 1.

(2) (изм. с решение №832/25.08.2021 г.) Не се заплаща такса за:

1. Деца, на които един или двама родители са инвалиди с трайно намалена работоспособност 50 на сто и над 50 на сто;
2. Деца, на които и двамата родители са починали;
3. Деца настанени в резидентни услуги;
4. За трето и следващи деца, посещаващи едновременно детско заведение;
5. Деца с призната група на инвалидност;
6. Деца, посещаващи детски ясли;
7. Деца със специални образователни потребности.

(3) (изм. с решение №832/25.08.2021 г.) С 50% намаление се заплаща таксата за деца, които по акт за раждане са с неизвестен баща, полусираци и близнаци и чийто родители са членове на доброволните формирания към община Асеновград, след писмено предложение по чл. 36, ал. 3 от Наредба за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирания за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях.

(4) (нова с решение №832/25.08.2021 г.) Не се заплаща такса за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование от родителите/настойниците/попечителите за деца по Приложение № 1, Раздел II, т. 4 за:

1. Деца, на които един или двама родители са инвалиди с трайно намалена работоспособност 50 на сто и над 50 на сто с решение на ТЕЛК/НЕЛК;
2. Деца с призната група на инвалидност с решение на ТЕЛК/НЕЛК;
3. Деца настанени в резидентни услуги и такива ползващи услугите на ЦОП;
4. За трето и следващи деца, посещаващи едновременно детско заведение;
5. Деца - близнаци;
6. Дете, на което единият или двамата родители са починали;
7. Дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и за дете, настанено за отглеждане в доброволно приемно семейство;

8. Деца, чийто родител/чиито родители получават месечни и/или целеви социални помощи, по реда на Закона за социално подпомагане и подзаконовите актове за приложението му;

9. Деца, чийто родители са членове на доброволните формирования към община Асеновград;

10. Деца със специални образователни потребности /СОП/;

11. Деца на лица ангажирани на първа линия при извънредно положение и/или извънредна епидемиологична обстановка /до приключването ѝ/.

(5) *(нова с решение №832/25.08.2021 г.)* Извън случаите по ал. 4 дневната такса за хранене на децата в задължителното предучилищно образование, осъществявано от общинските детски градини за периода от 1 септември до 31 май, се заплаща от родителите/настойниците/попечителите, съгласно т. 5 от Приложение №1, Раздел II и за периода от 1 юни до 31 август, се заплаща от родителите/настойниците/попечителите, съгласно т. 4 от Приложение № 1, Раздел II.

(6) *(нова с решение №832/25.08.2021 г.)* Необходими документи за освобождаване от такса:

1. Копие от документ от ТЕЛК/НЕЛК за случаите по ал.2, т.1 и ал.4, т.1.

2. Копие от експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за случаите по ал.2, т.5 ал.4, т.2.

3. Копие от настанителната заповед и/или сключен договор с ЦОП за случаите по ал.4, т.3.

4. Копие на актовете за раждане на всички деца за случаите по ал.2, т.4 и ал.4, т.4.

5. Копие на акт за раждане на деца-близнаци за случаите по ал.3 и ал.4, т.5.

6. Копие на акт/ове за смърт за случаите по ал.2, т.2 и ал. 4, т.6

7. Копие на Заповедта на директора на дирекция „Социално подпомагане" или копие от съдебното решение за настаняване в доброволно приемно семейство за случаите по ал.4, т.7.

8. Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“ – Асеновград за получени месечни и/или целеви социални помощи, по реда на Закона за социално подпомагане и подзаконовите актове за приложението му.

9. Служебна бележка издадена по реда на чл. 36, ал. 3 от Наредба за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях за случаите по ал.3 и ал.4, т.9.

10. Документ, удостоверяващ здравословното състояние на дете със СОП.

11. Служебна бележка от работодателя за обстоятелствата по ал. 4, т. 11.

(7) *(нова с решение №832/25.08.2021 г.)* Родителите/настойниците/попечителите на децата по чл. 33, ал. 2 и ал.4 могат да ползват само една от преференциите. Преференцията по ал. 4, т. 3 се ползва за периода на предоставяне на услугите. Преференцията по ал. 4, т. 8 се ползва за една учебна година. Преференцията по ал. 4, т. 11 се ползва за периода на въведените мерки.

(8) *(нова с решение №832/25.08.2021 г.)* Не се заплаща таксата по Приложение № 1, Раздел II, т. 1.1. и т. 2.1. за децата в задължителното предучилищно образование.

(9) *(нова с решение №832/25.08.2021 г.)* За децата от подготвителните групи, които са на задължително предучилищно образование и отговарят на изискванията на чл. 33, ал. 4 и ал. 5, не се заплащат такси за дейностите по храненето – те се поемат изцяло от средствата, осигурени от държавния бюджет за подпомагане заплащането на такси, дължими от

родителите/настойниците/попечителите за дейностите по хранене на децата, съгласно чл. 283, ал. 9 от Закона за предучилищно и училищно образование.

(10) *(нова с решение №832/25.08.2021 г.)* Разходи за такси за посещение на децата, които са целева група по проекти, могат да се заплащат със средства от Национални и/или Европейски проекти и програми.

Чл. 34.(1) Лицата, ползващи общински социални услуги, заплащат месечна такса в размер на съответстваща реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 35.(1) *(изм. с решение №832/25.08.2021 г.)* Лицата, ползващи услугите в системата на Домашния социален патронаж, заплащат такса в размер на 80% от реалната издръжка на едно лице.

(2) Лицата, ползващи услугите в системата на Домашния социален патронаж и са ветерани от войните, заплащат такса при спазване на условията на чл. 4, т. 6 от Закона за ветераните от войните, представляваща 30% от получаваната от лицето пенсия или сбора от пенсиите без добавките, изплащани към тях.

(3) Лицата, ползващи услугите в системата на Домашния социален патронаж и са военноинвалиди и военнопострадали, заплащат такса при спазване на условията на чл.19, т.2 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите и представлява 30% от размера на определената такса съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(4) Лицата, неотговарящи на условията и реда за ползване на социални услуги, заплащат такса съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(5) Когато цитирания размер в ал. 1 и ал. 2 не е достатъчен за възстановяване на разходите за покриване на реалната издръжка по предоставянето на услугата разликата е за сметка на общинския бюджет.

Чл. 36. (1) Таксите по чл. 33 се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в бюджетната сметка на общината до 10-то число на месеца следващ месеца, за който се дължат.

(2) Таксите по чл. 35 се начисляват и събират безкасово и касово в Домашния социален патронаж и се внасят в бюджетната сметка на общината до 25-то число на месеца следващ месеца, за който се дължат.

(3) *(нова с решение №832/25.08.2021 г.)* За ползване на намаленията и освобождаването от такси по чл. 33, родителите/настойниците/попечителите подават декларация до директора на детското заведение. Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер.

(4) *(нова с решение №832/25.08.2021 г.)* Освобождаването от такса или заплащането ѝ в намален размер започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите.

(5) *(нова с решение №832/25.08.2021 г.)* Копията на документи по чл. 33 се сверяват с оригиналите документи и се заверяват от длъжностното лице (ЗАС/ЗАТС и/или друго лице определено със Заповед на директора на детската градина) в съответното заведение. Копията остават към декларацията.

(6) (нова с решение №832/25.08.2021 г.) Не се заплаща таксата по Приложение № 1, Раздел II, т. 1.1. и т. 2.1. за времето, в което детската градина, детската ясла или отделна група в тях не работи повече от 7 дни в месеца, поради ремонт, аварии, извънредно положение, извънредна епидемиологична обстановка и/или други обективни причини, за които има издадена Заповед от съответният административен/контролен орган или определени със Закон. Таксата по Приложение № 1, Раздел II, т. 1.1. и т. 2.1. се изчислява пропорционално.

Приложение № 1

II. Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги

<i>№ по ред</i>	<i>Вид на таксата</i>	<i>Размер в лв.</i>
1.	За ползване на детски градини от родителите или настойниците:	
1.1.	задължителна постоянна месечна такса	10.00
1.2.	За целодневна организация в ДГ/ за един присъствен ден/	1.60
1.3	За полуневна организация в детска градина/ за един присъствен ден/	1.40
1.4.	За почасова организация в ДГ/ за един присъствен час/	0.30
2	За ползване на детски градини - за деца, които по акт за раждане са с неизвестен баща, полусираци, близнаци и членове на доброволните формирания към Община Асеновград:	
2.1	задължителна постоянна месечна такса	5.00
2.2.	за целодневна организация в детска градина /за един присъствен ден/	0.80
2.3	за полудневна организация в детска градина/за един присъствен ден/	0.70
2.4.	За почасова организация в ДГ/ за един присъствен час/	0.15
3.	За ползване на детска млечна кухня на ден	1.00
4	Дневна такса за храненето на децата в задължителното предучилищно образование	2.00

5	Дневна такса за храненето на децата в задължителното предучилищно образование за периода от 01 септември до 31 май	1.60
6	За ползване на храна за диабетично болни лица	1.00