

## ДЕКЛАРАЦИЯ

За детето.....от група.....

Декларираме, че сме запознати с организацията на работа и ще спазваме Правилника за дейността на ДГ „Дружба“-Асеновград.

Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:

### ***1.Родителите имат следните права:***

- периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността;
- да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното в удобно за двете страни време;
- да се запознаят със съответната педагогическа система в детската градина;
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето
- най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градини по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им;
- да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на детската градина;
- да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина;
- да участват в избора на родителски комитет/актив на група или Настоятелство;
- да правят предложения, оказват помощ и съдействие за опазване и подобряване на материално-техническата база на ДГ /помощ, услуги, дарения и др./
- имат право да предлагат, участват и записват децата си в педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, срещу заплащане.
- имат право да получат информация за оказана обща и допълнителна подкрепа на детето във връзка с ДОС за приобщаващо образование.
- да се запознаят с утвърдени правила и заповеди, свързани с работата на ДГ „Дружба“ в условията на извънредно положение

### ***2.Задължения на родителите:***

- да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
- редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в детската градина, успеха и развитието им в образованието и спазването на правилата в ДГ;
- да спазват правилника за дейността на детската градина, да съдействат за спазването му от страна на детето;
- да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- да участват в родителските срещи;
- да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
- да полагат грижи за децата си в съответствие с Конвенцията за правата на детето, Закон за закрила на детето, Семейния кодекс и др. документи, защитаващи правата на децата;

- да водят детето си здраво, чисто и неопаразитено и с достатъчно дрехи за преобличане;
- да спазват ежедневния прием и организацията на деня в съответната група, като водят и вземат децата си лично или от писмено упълномощено лице;
- да не внасят лично и чрез децата си в ДГ храни, лекарства, предмети и играчки. Медикаменти с профилактична цел се приемат лично и само по преценка на мед. сестри;
- да съдействат за утвърждаване и поддържане на взаимоотношения на добронамереност, партньорство и взаимно уважение между деца, родители и служители;
- при възникнали проблеми, свързани с възпитанието, обучението и отношението към детето да се отнасят към учителите в групата и директора на ДГ, като оказват съдействие при решаването им;
- да предоставят информация за образование и месторабота;
- да уведомяват ДГ за настъпили промени в адрес, телефон за връзка, месторабота;
- да спазват утвърдените правила и заповеди, свързани с работата на ДГ „Дружба“ в условията на извънредно положение.

***Уведомени сме, че :***

- детската градина работи от 6,00 часа до 18,00 часа;
- прием на децата сутрин до 08.20 часа
- детската градина работи по утвърден дневен режим за всяка група, която трябва да се спазва. При възникнали обективни причини, родителите се обръщат към учителите в групата и директора за въпроси и решения;
- при системно вземане ***на дете след 18,00 от ДГ се уведомява РПУ на МВР и Агенция за закрила на детето;***
- при отсъствие до 10 календарни дни, родителят уведомява учителите в групата;
- при отсъствие след 10 календарни дни, детето се приема с медицинска бележка;
- при отсъствие повече от два месеца, независимо от причините детето се приема с резултат от чревно изследване и контактна бележка от личен лекар;
- присъствието на децата от трета и четвърта възрастова група е задължително. Отсъствие се допуска по уважителни причини, като се представя медицинска бележка или удостоверение по образец, съгласно нормативните изисквания
- служителите не носят отговорност за внесени ценни предмети от децата/ златни обеци и накити/;
- директорът може по своя преценка и в интерес на работата да променя екипа от служители на групата;
- при възникване на необходимост – намалена посещаемост, аварии, отсъствие на учител, ваканция, карантина, летен период /01.06. до 14.09./ и други обективни причини, децата могат да бъдат насочени временно към други групи /смесени групи/;
- групите сменят своята занималня за всяка нова учебна година поради специфичната архитектура на сградите на детската градина след 01.06.;
- родителски срещи се провеждат в началото на всяка учебна година и при възникнала необходимост;
- всички решения, взети на родителските срещи са доброволни и се описват в протокол, подписан от родителския актив на групата;
- детската градина извършва и допълнителни образователни дейности, по предложение на лицензирани фирми и желание от страна на родителите, които заплащат определената от фирмата такса;
- в интерес на децата, във връзка с организиране на празници и развлечения на територията на детската градина, в годишния комплексен план се предвиждат и

гостуване на театри, които се заплащат от родителите на цената на билет. Присъствието на децата при гостуване на театър не е задължително;

- не се разрешава внасянето на торти в детската градина. Празнуването на рождените дни се извършва след съгласуване с учителите в групата;

- присъствието на родители в детската градина се осъществява при провеждане на родителски срещи, "ден на отворени врати", организирани празници и др. след предварително договаряне с учителките в групата;

- за възникнали въпроси и проблеми, срещата между учител/и, родители и директор се договаря предварително в удобно за страните време.

- в условията на епидемична обстановка в страната, оказваме съдействие и спазваме утвърдените правила за безопасност при престоя на децата в ДГ.

#### ***Детето може да бъде отписано от ДГ при:***

- желание на родителите след подаване на заявление по образец
- при постъпване в I-ви клас;

В ДГ „Дружба” – гр.Асеновград се утвърждават отношения на добронамереност, партньорство и взаимно уважение. Лошият тон е недопустим. Всички спорни въпроси се разглеждат от Комисия по етика, а при невъзможност, от предвидения от Закона ред и институции.

#### **Декларираме:**

Адрес.....дом.тел. ....  
Баща .....Месторабота.....  
Сл.тел.....моб.тел.....ел.адрес.....  
Майка.....Месторабота.....  
Сл.тел.....моб.тел.....ел.адрес.....

1.Документите и данните, необходими и приложени при записване на детето в ДГ са предоставени доброволно и са достоверни;

2.Детето има алергия и непоносимост към следните лекарства и медикаменти:

.....

3. Детето има алергия и непоносимост към следните храни:

.....

4.Детето има хронично или наследствено заболяване.....

5.Личен лекар/име, телефон за връзка .....

6.При постъпване ще представим документи от лекар-специалист за адекватна реакция на мед. сестра при необходимост / при установено заболяване/

7.При промяна на данните за адрес и месторабота, както и личен лекар своевременно ще уведомим учителите по групи и мед. сестра.

8.Давам съгласието си за медийно излъчване на участието на детето ми в тържества, организирани от детската градина /декларация по образец/ - **да/не** .....

9.Давам съгласието си детето ми да участва в изяви и форми на педагогически ситуации извън детската градина в рамките на гр. Асеновград -**да/не**.....

#### **За връзка:**

ДГ „Дружба”  
гр. Асеновград  
0331/6-90-49

Дата:.....

Баща...../подпис/

Майка...../подпис/